

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

на Совете школы
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ СОШ
№ 2 ЗАТО Межгорье Республики
Башкортостан № 265 от 31.08.2022 г.

Положение
о Штабе по воспитательной работе Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 2» городского округа закрытое административно-территориальное
образование город Межгорье Республики Башкортостан

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательном учреждении (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан;
- Программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор МАОУ СОШ № 2, ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан. Количественный состав Штаба определяет директор школы с учетом предложений педагогического совета, совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением директора МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан в состав Штаба входят:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;

- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- руководители спортивного клуба;
- руководитель школьного театра;
- руководитель медиацентра;
- ведущий библиотекарь;
- медицинский работник (по согласованию с ФГБУЗ МСЧ № 142 ФМБА России);
- представитель родительской общественности;
- представитель ученического самоуправления;
- внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики и других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

4.1 Цель Штаба: создание целостной системы воспитания МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьного медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Обязанности членов штаба

5.1. Директор школы:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором школы;

4

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, отделом внутренних дел, центром занятости населения;

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации;

- инициирует заседание Штаба по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества обучающихся в проекты детских и молодежных объединений;

- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами Штаба;

- поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4. Педагог-организатор:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

- организует работу органов ученического самоуправления;

- формирует у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально - значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5. Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации.

5.6. Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель спортивного клуба:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.9. Медицинский работник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных, профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

5.10. Ведущий библиотекарь:

- участвует в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

VI. Дополнительные направления деятельности ШВР

- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной и профилактической работе в МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

МАОУ СОШ № 2 ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

ИТОГО В ДАННОМ ДЕЛЕ ПОДШИТО,
ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

ЛИСТОВ

Директор школы

А.И. Головина

21 сссс 00 20 22 года

